

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
 Identifikace žádosti (HASH): 53yUJP
 Verze:

Projekt

Číslo a název výzvy: 03_15_033 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)

Název projektu – česky: Moderní a otevřený úřad Veltrusy
 Název projektu – EN:

Anotace projektu:

Záměrem projektu je zvýšit akceschopnost a efektivitu Městského úřadu Sezemice (dále jen MÚ), v oblasti strategického plánování a operativního řízení. Dílčími cíli projektu jsou pak konkrétní aktivity vedoucí ke zvýšení využívání kapacit úřadu. Jedná se především o zvýšení kompetencí pracovníků a vybudování zázemí pro projektové a procesní řízení, vedení a řízení lidí cestou zlepšení interní komunikace, zvyšování kvality procesů, vytvoření významných strategických dokumentů.

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 1. 2. 2017
 Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:
 Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 1. 2019
 Doba trvání (v měsících): 24

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
 Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
 Liniová stavba:
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:
 Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:**CBA:****Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:****Veřejná podpora:****Režim financování:** Ex-ante**Fázovaný projekt:** Ne**Popis fázovaného projektu:****Specifické cíle**

Číslo a název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Číslo a název prioritní osy:	03.4 Efektivní veřejná správa
Číslo a název investiční priority:	03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
Číslo a název opatření:	
Číslo a název tematického cíle:	TC 11 Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy
Číslo a název specifického cíle:	03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
Procento:	52,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté:	0,00
Méně rozvinuté:	100,00
Posloupnost synergické vazby:	
Číslo a název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Číslo a název prioritní osy:	03.4 Efektivní veřejná správa
Číslo a název investiční priority:	03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
Číslo a název opatření:	
Číslo a název tematického cíle:	TC 11 Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy
Číslo a název specifického cíle:	03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Procento:	48,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté:	0,00
Méně rozvinuté:	100,00
Posloupnost synergické vazby:	

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Veltrusy zažívají za posledních 15 let nárůst obyvatel. Je to dáno příhodnou polohou v blízkosti Prahy, skoro ideálním prostředním. Vedení města očekává, že v následujících letech bude počet obyvatel skokově narůstat (s ohledem na plánované investice do rozvoje výstavby nových domů a bytů). To vše vytváří tlak na efektivnější výkon státní správy a samosprávy. Způsob, jakým byly dosud vykonávány činnosti na městě, přestal vyhovovat vedení města, občanů i samotným zaměstnancům. Náročnost a nárůst činností nelze stále řešit neustálým nárůstem pracovníků úřadu. Vedení města se proto rozhodlo nastavit procesy efektivněji, mít na tzv. správných místech správné lidi tak, aby měli všechny potřebné kompetence (odborné znalosti, zkušenosti i dovednosti).

Město Veltrusy má zpracovaný základní strategický rozvojový plán města (viz Příloha 3). Aby mohl být tento rozvojový plán realizován, musí být zefektivněna činnost úřadu (pružnější reagování na potřeby vedení města i občanů, zjednodušení schvalovacích procesů prostřednictvím, transparentnější zveřejňování informací prostřednictvím webových stránek).

Projekt pomůže odstranit následující problémy, které byly identifikovány na základě interního personálního a procesního auditu:

- nízká efektivita vynakládání finančních prostředků na odměny
- nízká motivace zaměstnanců úřadu
- nízká efektivita procesů
- malá transparentnost aktivit města a informování občanů
- nejasné nastavení komunikace s občany
- chybějící strategické dokumenty města

Výše popsané problémy mají bezprostřední vliv nejen na tzv. 3E (tzn., že při existenci výše uvedených problémů je zákonitě nižší hospodárnost, účelnost a efektivnost), ale také na další 3E, která byla v souvislosti s řízením veřejné správy popsána. Jedná se o spravedlnost (dělat věci správně ve vztahu k okolí), prostředí (odpovědný přístup ve vztahu k prostředí) a etika (důraz na právní a morální chování managementu a zaměstnanců).

Jaké jsou příčiny problému?

Pro hledání kořenových příčin byl využit ISHIKAVŮV diagram příčin a následků a dále byly využity výsledky provedeného personálního a procesního auditu v roce 2015. Na základě této analýzy byly definovány následující nedostatky.

a) Absence existence a veřejné deklarace vize a strategie města, nedostatečná komunikace s občany.

Dosud nebyla vytvořena vize a dlouhodobá strategie rozvoje města, která by byla systémově naplňována prostřednictvím dlouhodobého i krátkodobých plánů rozvoje. Zároveň chybí celá řada strategických dokumentů pro strategické řízení.

b) Převaha operativního řízení města nad strategickým řízením.

Dosavadní návrhy plánu rozvoje města se přizpůsobovaly krátkodobým cílům politiků nebo trendům doby bez dlouhodobé koncepce rozvoje včetně dopadu změn na život obyvatel města.

c) Nedostatečné řízení procesů, projektů a kvality na úřadu.

Personální a další procesy v rámci stávajícího fungování úřadu nejsou popsány, jednotlivé činnosti jsou vymezeny pouze ve formě náplně činností jednotlivých odborů a pracovníků. Nejsou stanoveny klíčové indikátory pro monitorování kvality a výkonů jednotlivých odborů i pracovníků. Procesnímu řízení chybí technologická podpora a specifické znalosti a dovednosti zaměstnanců. Stejná situace je také v projektovém řízení, chybí kompetence a technologická podpora. Obě skutečnosti se podílí na zpomalování procesů zajišťující služby občanům, jejichž spokojenost není systémově sledována.

d) Nedostatečné řízení lidských zdrojů na úřadu.

V oblasti řízení lidských zdrojů chybí manažerské kompetence vedoucích pracovníků stejně jako systémová podpora zahrnující metodiky pro jednotlivé činnosti personálního řízení. Samospráva města a vedení MÚ nemá dostatečné znalosti a dovednosti v oblasti řízení, zejména ve výše uvedených oblastech a komunikace s občany. Samospráva města a vedení MÚ nejsou dostatečně obeznámeni s principy veřejné správy a principů 3E.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je dosažení pozitivního kvalitativního a kvantitativního posunu v těchto oblastech:

1. Komunikace vize a strategie města, strategické dokumenty

- bude prezentován strategický plán města občanům včetně řízené diskuse s nimi
- strategický plán rozvoje města bude realizován formou akčního plánu, tj. budou určeny odpovědnosti zaměstnanců za realizaci a jeho aktualizaci
- budou vytvořeny moderní www-stránky úřadu
- vytvoření strategických dokumentů

2. Řízení procesů, projektů a kvality na úřadě

- bude existovat procesní mapa úřadu, která bude obsahovat všechny hlavní a podpůrné procesy
- procesy budou popsány v různé míře detailu s ohledem, zda se jedná o samosprávu či státní správu
- všechny procesy budou mít své vlastníky KPI
- budou jasně dána pravidla pro zlepšování procesů
- zaměstnanci budou motivováni docílením KPI
- zaměstnanci budou seznámeni s procesním řízením, budou znát důvody pro jeho zavedení, budou chápat přínosy a umět procesní řízení využít v každodenní praxi
- dva pracovníci budou proškoleni pro modelování procesů a využívání SW
- vedoucí Stavebního úřadu, ekonom Úseku ekonomicko-správního, vedoucí Úseku technických služeb a místostarosta budou proškoleni v oblasti projektového řízení
- budou zavedeny principy projektového řízení dle metodiky PRINCE2
- bude zaveden DMS (document management system)
- dojde k zavedení základního nástroje pro hodnocení kvality úřadu, modelu CAF

3. Řízení lidských zdrojů na úřadě

- bude vytvořen systém hodnocení a odměňování včetně jeho implementace

- bude vytvořen plán lidských zdrojů včetně nástupnictví
- bude vytvořen adaptační plán
- bude realizován vzdělávací plán podporující aktivity zavedení procesního, projektového řízení, řízení kvality

4. Vedení města

- vedení města bude proškolen v oblasti vedení a moderování porad, komunikace a prezentace vizí a strategií občanům, pracovníkům úřadu, v principech procesního, projektového řízení, řízení kvality, principy veřejné správy a samospráv

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Cíle projektu budou dosaženy kombinací školení, poradenství a aktivního zapojení cílových skupin, nákupu potřebného SW a HW, implementací nových postupů.

Hlavními přínosy vyplývající z realizace projektu jsou:

- 1) jasně komunikovaná vize a strategie města občanům a zaměstnancům úřadu
vytvoření nových strategických dokumentů - feasibility study
- 2) pokles zbytečné administrativní zátěže (uvolnění pracovníků pro komunikaci s občany)
- 3) snížení duplicity procesů a zvýšení kvality činností (zastavení nárůstu pracovníků na úřadě, odstranění přetížení některých z nich)
- 4) zvýšení kvality řízení na městě a městském úřadu
- 5) usnadnění rozhodování volených zástupců města
- 6) zvýšení kvalifikace a kompetencí zaměstnanců městského úřadu
- 7) zvýšení motivace pracovníků a jejich zapojení do zlepšování
- 8) transparentní informování o dění ve městě a úřadě

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Projekt je rozdělen do šesti logických celků (aktivit):

Klíčová aktivita KA1 - Příprava, realizace a vyhodnocení projektu

Tato aktivita zahrnuje přípravu, plánování, řízení, vyhodnocování rizika a realizaci opatření, změnové řízení projektu, komunikaci projektového s cílovými skupinami, komunikaci projektového týmu, akční plány, vyvažování zdrojů, řešení problémů, vyhodnocování postupu, jeho průběžné a závěrečné vyhodnocení.

Klíčová aktivita KA2 - Komunikace s občany města a tvorba strategických dokumentů

Tato aktivita zahrnuje vzdělávání vedení města a městského úřadu v oblasti public speaking, moderaci setkání vedení města s občany a diskusi ohledně strategických plánů města, tvorbu moderního komunikačního nástroje pro občany (tvorba www-stránky), tvorbu strategických dokumentů (studie proveditelnosti, územní plán, komunikační plán a plán rizik).

Klíčová aktivita KA3 - Personální audit a audit personálních procesů

Aktivita zahrnuje realizaci personálního a procesního auditu, úpravu dokumentů pro řízení lidských

zdrojů.

Klíčová aktivita KA4 - Procesní a projektové řízení a zavedení modelu kvality CAF

Tato aktivita je zaměřena na implementaci modelu CAF, potřebného zavedení procesního řízení aby mohl být aplikován, zavedení projektového řízení včetně vzdělávání v těchto oblastech.

Klíčová aktivita KA5 - Řízení lidských zdrojů

Aktivita zahrnuje implementaci moderních personálních procesů, vzdělávání vedoucích pracovníků úřadu v oblasti vedení a řízení lidí, tvorbu personálních dokumentů.

Popis realizačního týmu projektu:

Bližší informace o zapojení a kvalifikaci členů realizačního týmu jsou uvedeny v Příloze 2 - Realizační tým.

Manažer projektu

Zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, dodavatelem služeb, všemi členy realizačního týmu, odpovídá za správnost a přípravu monitorovacích zpráv všech typů, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, zajištění plánované publicity projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Finanční manažer

Odpovídá za správnost vedení účetní evidence a za věcnou správnost administrativy projektu, shromažďování a evidenci účetních podkladů, přípravu mzdových podkladů, přípravu podkladů pro finanční části monitorovacích zpráv všech typů, dohled nad financováním a stavem rozpočtu projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Odborný garant pro projektové a procesní řízení

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu. Podílí se především na zpracování analýz a návrhů na rozhodnutí v oblasti vytváření předpokladů pro zlepšování řízení úřadu, zavedení modelu CAF, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu, a další činnosti viz Příloha č. 2.

Administrativní asistent

Zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu. Je zodpovědný především za přípravu, tisk a kompletaci materiálů k jednotlivým klíčovým aktivitám, provedení archivace materiálů a dokumentů k projektu (včetně elektronické podoby), a další činnosti viz Příloha č. 2.

IT specialista

Spolupracuje s dodavatelem odborných služeb SW řešení, a další činnosti viz Příloha č. 2

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou v průběhu projektu i po jeho skončení šířeny směrem ke všem cílovým skupinám (občanům, zaměstnancům města a úřadu, vedení města).

Pro projekt bude na webových stránkách města Veltrusy zřízena sekce, kde bude zveřejněný stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, budou zde postupně publikovány všechny výstupy projektu a vše bude doplněno povinnou publicitou.

O projektu a jeho výstupech budou občané informováni prostřednictvím regionálního tisku a městem vydávaného časopisu Veltruské listy.

V čem je navržené řešení inovativní?

Zavedení procesního a projektového řízení, systému hodnocení a odměňování, zpracování a vykomunikování strategického rozvojového plánu města s občany je krokem k moderní státní správě. V případě města Veltrusy spatřujeme inovativnost především v účelnosti a účinnosti nasazení zmíněných nástrojů v prostředí organizace veřejné správy.

Procesní a projektové řízení včetně SW aplikací nám umožní implementovat nové metody řízení, které:

- nahradí operativnost systémovostí
- zlepší koncepčnost naší práce, účelnost a efektivnost (dělat správně správné věci)
- zjistí dostatečné potřebné podklady pro dobré rozhodování a tak také rozhodovat
- umožní lépe plánovat a využívat potřebné zdroje (lidské zdroje, finanční prostředky, pracovní prostředí)
- efektivněji využívat informační technologie pro potřeby řízení a vykonávání procesů, s tím souvisí i účinnější a efektivnější řízení dodavatelů
- zprůhlednění řízení rizik umožní předcházení potenciálním problémům a neefektivnostem

Implementace procesního řízení bude uzpůsobena úřadu našeho rozsahu, jeho nasazení bude účelné a účinné, bude využíváno každým vedoucím pracovníkem, který splňuje běžné požadavky na kvalifikaci a způsobilost pracovníka městského úřadu. Nebude třeba drahých konzultačních společností, které by externě udržovaly sofistikované procesní modely bez vazby na naši praxi.

Projektové řízení bude implementováno na konkrétní úseky, které projektově pracují.

Zcela inovativní proti stávající situaci bude nový systém hodnocení a odměňování a zavedení systému řízení lidských zdrojů.

Zcela inovativní bude práce s daty, informacemi, jejich sdílení s cílovými skupinami, řízení komunikace, posílení zájmu o společnou věc.

Jaká existují rizika projektu?

Při přípravě projektu jsme identifikovali následující rizika:

1. Nedostatečný zájem zaměstnanců o změnový projekt a jejich nízká motivace

Pravděpodobnost výskytu u cílových skupin:

Vedoucí pracovníci: vysoká

Řadoví pracovníci: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: vysoký

Opatření: Pracovníci byli předem seznámeni s plánovaným projektem a měli možnost participovat na jeho obsahu. Také v průběhu projektu budou pracovníci do jeho realizace aktivně zapojováni, nebudou pouhými pasivními příjemci informací.

2. Neočekávané navýšení nákladů nad rámec rozpočtu projektu

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: nízký

Opatření: Rozpočet je sestaven dle všech zásad hospodárnosti a efektivnosti a správné plnění rozpočtu bude kontrolováno zodpovědnou osobou (projektovým manažerem). Případné náklady, nad rámec projektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů. Pro tento případ bude vytvořena rezerva z rozpočtu města.

3. Nedostatečná kvalita dodávaných služeb

Pravděpodobnost výskytu: vysoká

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: vysoký

Opatření: Dodavatelé služeb budou pečlivě vybíráni a všechny nabídky budou důkladně zváženy na základě zkušeností v dané oblasti, referencí a poskytnutých záruk. Kvalita dodavatelů bude v průběhu projektu pečlivě monitorována a vyhodnocována.

4. Změny v realizačním týmu (například odstoupení manažera projektu nebo některého odborného pracovníka)

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: střední

Opatření: Opatřením eliminující riziko je otevřenost, sdílení informací s co nejširším plénem, pečlivé vedení dokumentace projektu.

5. Chyby v procesu výběrového řízení

Pravděpodobnost výskytu: střední

Význam dopadu rizika na realizaci projektu: střední

Opatření: Preventivním opatřením, aby toto riziko nenastalo, je zadání celého výběrového řízení advokátní kanceláři specializující se na tento typ případů.

Klíčová slova:

Cílové skupiny

Cílová skupina:

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci úřadu, konkrétně se jedná o 13 pracovníků (3 vedoucí pracovníci, 10 řadových zaměstnanců). Vedoucí pracovníci vedou následující úseky: stavební úřad, ekonomicko-správní).

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Město Veltrusy se nachází na pravém břehu Vltavy, v sousedství města Kralupy nad Vltavou. Obec má rozlohu 801 hektarů a žije v ní v současnosti zhruba 2000 obyvatel. Veltrusy jsou typické svým rezidenčním charakterem, výrazně tedy převládá zástavba rodinných domů. Typickým rysem posledních let je růst moderní, nové výstavby resp. prolínání se zástavbou původní, která je venkovského typu se stářím desítek let. Dominantou Veltrus je barokní zámek spolu s rozlehlým parkem, který je vyhledávaným turistickým cílem.

Veltrusy patří k obci s rozšířenou působností Kralupy nad Vltavou. Veřejnost je třeba zapojit do procesu sdílení vize a strategie města, je potřebné získat podporu této cílové skupiny pro realizaci plánovaných projektů a především získání cenného hodnocení změn procesů zákazníkem.

Cílová skupina:

Volení zástupci územních samosprávných celků

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou je starosta, místostarosta, radní a zastupitelé.

Protože pravomoc zastupitelstva (která je vymezena §84 a §85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) bude jednoznačně ovlivňovat postup projektu a implementaci jeho výsledků, je téměř nutností zapojit tuto cílovou skupinu pro úspěšnost projektu.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Žadatel/příjemce

Název subjektu:

Město Veltrusy

Kód státu:

CZE Česká republika

IČ:

00237272

IČ zahraniční:

Rodné číslo:

Datum narození:

Jméno:

Příjmení:
DIČ/ VAT id:
Právní forma: Obec
Subjekt je právnickou osobou: Ano
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet
 DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců: 13
Roční obrat: 15 083 215,00
Bilanční suma roční rozvahy: 15 083 215,00
Velikost podniku: Střední podnik
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Adresy subjektu

Název kraje: Středočeský kraj
Název okresu: Mělník
Název ORP: Kralupy nad Vltavou
Městská část:
Obec: Veltrusy
Část obce: Veltrusy
Ulice: Palackého
PSČ: 277 46
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 9
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: www.veltrusy.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Jaroslav
Příjmení: Morávek
Titul za jménem:
Telefon: +420317070290
Mobil: +420724181120
Email: mistostarosta@veltrusy.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:
Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Filip
Příjmení: Volák
Titul za jménem:
Telefon: +420315781187
Mobil: +420724181109

Email: starosta@veltrusy.cz
 Hlavní kontaktní osoba:
 Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Kód: O
 Název: SEKCE O - VEŘEJNÁ SPRÁVA A OBRANA; POVINNÉ
 SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84
 Název: Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.1
 Název: Veřejná správa a hospodářská a sociální politika
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.11
 Název: Všeobecné činnosti veřejné správy
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.11.0
 Název: Všeobecné činnosti veřejné správy
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.12
 Název: Regulace činností souvisejících s poskytováním zdravotní
 péče, vzděláváním, kulturou a sociální péčí, kromě sociálního zabezpečení
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.12.0
 Název: Regulace čin.souv.s
 posk.zdr.,soc.péče,vzděl.,kr.soc.zabezp.
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.13
 Název: Regulace a podpora podnikatelského prostředí
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.13.0
 Název: Regulace a podpora podnikatelského prostředí
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.2
 Název: Činnosti pro společnost jako celek
 Je součástí projektu?:
 Kód: 84.21
 Název: Činnosti v oblasti zahraničních věcí

Je součástí projektu?:	
Kód:	84.21.1
Název:	Pomoc cizím zemím při katastrofách nebo v nouzových situacích přímo nebo prostřednictvím mezinárodních organizací
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.21.2
Název:	Rozvíjení vzájemného přátelství a porozumění mezi národy
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.21.9
Název:	Ostatní činnosti v oblasti zahraničních věcí
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.22
Název:	Činnosti v oblasti obrany
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.22.0
Název:	Činnosti v oblasti obrany
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.23
Název:	Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.23.0
Název:	Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.24
Název:	Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.24.0
Název:	Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.25
Název:	Činnosti v oblasti protipožární ochrany
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.25.0
Název:	Činnosti v oblasti protipožární ochrany
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.3
Název:	Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.30
Název:	Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení
Je součástí projektu?:	
Kód:	84.30.0
Název:	Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení
Je součástí projektu?:	

Veřejná podpora

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP
CZ020 Středočeský kraj	

Místo realizace projektu:	CHKO/NP
CZ020 Středočeský kraj	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1 - Příprava a realizace projektu

Popis klíčové aktivity:

Na realizaci se bude podílet administrativní (projektový manažer, finanční manažer, administrativní asistent).

Hlavními činnostmi jsou následující.

1. Realizace výběrových řízení.
2. Vybavení realizačního týmu technikou pro práci, přípravu a prezentaci aktivit.
3. Organizování aktivit, tzn. komunikace s pracovníky a dodavateli, lektory, informování cílové skupiny o místě a časovém plánu realizace, v případě realizace mimo úřad, zajištění ubytování, stravy, průběžné vyhodnocování kvality realizovaných aktivit.
4. Příprava průběžných a závěrečných projektových zpráv.
5. Řízení financí projektu a příprava finančních zpráv, kontrola plnění rozpočtu.
6. Administrace projektu.
7. Zajištění dostatečné publicity jak mezi zaměstnanci a účastníky projektu, tak i pro veřejnost a dodavatele.

Tato aktivita bude realizována po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 48.500 Kč

Mzdové náklady na realizační tým jsou hrazeny z nepřímých nákladů.

Přehled nákladů:

V celkových nákladech aktivity KA1 - Příprava a realizace projektu ve výši 48.500 Kč je vybavení realizačního týmu (notebook 11.000 Kč, multifunkční zařízení 6.000 Kč), vybavení sálu pro prezentaci občanům a k realizaci projektu (stacionární dataprojektor 24.000 Kč, projekční plátno 3.000 Kč, flipchart 2.000 Kč, digitální fotoaparát 2.500 Kč). Mzdové náklady na realizační tým jsou zahrnuty v nepřímých nákladech.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 48.500 Kč

Název klíčové aktivity: KA2 - Komunikace s občany města a tvorba strategických dokumentů

Popis klíčové aktivity:

Hlavní činnosti v rámci této aktivity jsou:

1. Vzdělávání samosprávy města a zaměstnanců MÚ v oblasti public speaking.
2. Tvorba moderních www-stránek pro lepší sdílení informací a komunikaci s občany
3. SWOT analýza rozvojového potenciálu města.
4. Moderování setkání s občany (moderace prezentace strategického plánu občanům města, moderace prezentace strategických cílů v rámci územního plánování).
5. Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik.
6. Tvorba strategických dokumentů (jedná se o tyto studie proveditelnosti: strategie nakládání s majetkem města, výstavba sběrného dvora, obnovení stromové aleje, výstavba multifunkčního centra), tvorba územního plánu, aktualizace strategického rozvojového plánu města.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 1.550.160 Kč. Tato aktivita bude probíhat v průběhu celého období projektu, tedy po dobu 24 měsíců.

Přehled nákladů:

V celkových nákladech aktivity KA2 ve výši 1.550.160 Kč jsou následující činnosti:

- vzdělávací aktivita Public speaking pro vedení města a MU (48.000 Kč, intenzivní trénink rozložený 4 setkání s využitím moderních metod zkušenostní pedagogiky)
- prezentování občanům strategický rozvojový plán a moderovaná diskuse ohledně priorit (25.000 Kč za profesionální přípravu a moderování celé akce)
- tvorba územního plánu (797.160 Kč, dle nabídky v Příloze č. 4)
- tvorba moderních www-stránek města (100.000 Kč)
- zpracování studií proveditelnosti, tj. strategie nakládání s majetkem města (160.000 Kč), výstavba sběrného dvora (80.000 Kč), obnovení stromové aleje (50.000 Kč), výstavba multifunkčního centra (110.000 Kč)
- aktualizace strategického plánu (35.000 Kč)
- prezentace strategických cílů v rámci územního plánování (25.000 Kč za profesionální přípravu a moderování celé akce)

- tvorba komunikačního plánu a plánu rizik (120.000 Kč)

Název klíčové aktivity: KA3 - Personální audit a audit personálních procesů

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je realizace personálního auditu městského úřadu, který jasně stanoví počet pracovníků na jednotlivých pozicích, úroveň potřebných znalostí, dovedností a zkušeností, vyhodnotí nastavení personálních procesů, systému hodnocení a odměňování, dalších rozvojových potřeb včetně profesního růstu.

Přehled nákladů:

Celkové náklady na tuto aktivitu činí: 240.000 Kč. Tato aktivita bude probíhat v období prvních 6ti měsíců realizace projektu.

V celkových nákladech aktivity KA3 ve výši 240.000 Kč jsou následující činnosti:

- vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků (45 000 Kč)
- vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků s využitím technik development centra (75 000 Kč)
- vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků (30 000 Kč)
- úprava organizační struktury (10 000 Kč)
- audit personálních procesů (30 000 Kč)
- analýza pracovních smluv (25 000 Kč)
- analýza směrnic úřadu (25 000 Kč)

Název klíčové aktivity: KA4 - Procesní a projektové řízení, zavedení modelu kvality CAF

Popis klíčové aktivity:

Hlavní činnosti v rámci této aktivity jsou následující:

1. Nákup SW pro procesní řízení.
2. Nákup SW pro projektové řízení.
3. Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti procesního řízení.
4. Zavedení procesního řízení.
5. Vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení.
6. Zavedení projektového řízení na příslušné odbory.
7. Zavedení modelu CAF (Common Assessment Framework) jako prvního stupně pro hodnocení kvality úřadu.

Tyto aktivity budou probíhat po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Celkové náklady této aktivity jsou 2.306.000 Kč

Přehled nákladů:

Celkové náklady této aktivity ve výši 2.306.000 Kč zahrnují:

- náklady na odborného garanta pro projektové a procesní řízení (1.272.000 Kč, úvazek ve výši 1, po

celou dobu trvání projektu)

- náklady na odborného garanta pro implementaci moderních metod ŘLZ (636.000 Kč, úvazek ve výši 0,5 po celou dobu trvání projektu, DPČ)
- nákup SW pro projektové řízení (60.000 Kč, 2 licence),
- vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení (69.000 Kč, 3 dny),
- nákup SW pro procesní řízení (35.000 Kč, 1 licence),
- vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti procesního řízení (92.000, 3 dny),
- vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti řízení kvality (46.000 Kč, 2 dny),
- školení v oblasti práce se SW pro procesní řízení ŘLZ (46.000 Kč, 2 dny)
- mentor pro implementaci modelu CAF (50.000 Kč, 20 konzultačních hodin)

Název klíčové aktivity: KA5 - Řízení a rozvoj lidských zdrojů

Popis klíčové aktivity:

Hlavními činnostmi jsou příprava a implementace systému hodnocení a odměňování, jehož součástí je tvorba kompetenčního, aktualizace popisu pracovních míst. Přijetí a implementace tohoto systému bude dosaženo díky zapojení pracovníků do stanovování jednotlivých kritérií hodnocení. Dále je třeba, aby vedoucí pracovníci měli dostatečné kompetence v oblasti vedení hodnotících pohovorů a práce s lidskými zdroji (vedení, řízení, motivace, zpětná vazba, řešení konfliktů) vzdělávání. Součástí této aktivity je vzdělávání pracovníků v nové právní úpravě občanského zákoníku a zadávání veřejných zakázek.

Celkové náklady této aktivity jsou 237 400 Kč. Aktivity budou probíhat po celou dobu trvání projektu, tj. 24 měsíců.

Přehled nákladů:

Celkové náklady této aktivity ve výši 237.400 Kč zahrnují:

Tvorba kompetenčního modelu (30 000 Kč)

Aktualizace popisu pracovních míst (25 000 Kč)

Tvorba systému hodnocení a odměňování (40 000 Kč)

Workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií (36 000 Kč, 3 workshopy á 4h na míru)

Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů (46 000 Kč, 2 dny kurz na míru)

Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji (23 000 Kč, 1 den kurz na míru)

Vzdělávání, občanský zákoník (26 400 Kč, 12 pracovníků, á 2.200 Kč)

Vzdělávání, zadávání veřejných zakázek (11 000 Kč, 5 pracovníků, á 2.200 Kč)

Etapy

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavená na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	5 477 575,00	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	4 382 060,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	1 908 000,00	43,54			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	1 272 000,00	29,03			
1.1.1.1.1	Odborný garant pro projektové a procesní řízení	53 000,00	24,00	1 272 000,00	29,03		Počet měsíců	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	636 000,00	14,51		Počet měsíců	
1.1.1.2.1	Odborný garant pro implementaci moderních metod ŘLZ	26 500,00	24,00	636 000,00	14,51		Počet měsíců	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	143 500,00	3,27			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	143 500,00	3,27			

1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	95 000,00	2,17		ks
1.1.3.2.1.1	SW pro projektové řízení	30 000,00	2,00	60 000,00	1,37		ks
1.1.3.2.1.2	SW pro procesní řízení	35 000,00	1,00	35 000,00	0,80		ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	48 500,00	1,11		
1.1.3.2.2.1	Notebook	11 000,00	1,00	11 000,00	0,25		ks
1.1.3.2.2.2	Fotoaparát	2 500,00	1,00	2 500,00	0,06		ks
1.1.3.2.2.3	Plátno	3 000,00	1,00	3 000,00	0,07		ks
1.1.3.2.2.4	Flip chart	2 000,00	1,00	2 000,00	0,05		ks
1.1.3.2.2.5	Dataprojektor	24 000,00	1,00	24 000,00	0,55		ks
1.1.3.2.2.6	Multifunkční zařízení	6 000,00	1,00	6 000,00	0,14		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	2 330 560,00	53,18		
1.1.4.01	KA2 - Vzdělávání vedení města a úřadu v oblasti public speaking	12 000,00	4,00	48 000,00	1,10		Kurzy
1.1.4.02	KA2 - Tvorba www-stránek města	100 000,00	1,00	100 000,00	2,28		ks
1.1.4.03	KA2 - Moderace prezentace strategického plánu občanům města	25 000,00	1,00	25 000,00	0,57		ks
1.1.4.04	KA2 - Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik	120 000,00	1,00	120 000,00	2,74		ks
1.1.4.05	KA3 - Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků	45 000,00	1,00	45 000,00	1,03		ks
1.1.4.06	KA3 - Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků	25 000,00	3,00	75 000,00	1,71		ks

1.1.4.07	KA3 - Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků	30 000,00	1,00	30 000,00	0,68		ks
1.1.4.08	KA3 - Úprava organizační struktury	10 000,00	1,00	10 000,00	0,23		ks
1.1.4.09	KA3 - Audit personálních procesů	30 000,00	1,00	30 000,00	0,68		ks
1.1.4.10	KA3 - Analýza pracovních smluv	25 000,00	1,00	25 000,00	0,57		ks
1.1.4.11	KA3 - Analýza směrnic úřadu	25 000,00	1,00	25 000,00	0,57		ks
1.1.4.12	KA4 - Vzdělávání vybraných zaměstnanců v oblasti projektového řízení včetně práce se SW pro projektové řízení	23 000,00	3,00	69 000,00	1,57		Kurzy
1.1.4.13	KA4 - Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti procesního řízení	23 000,00	4,00	92 000,00	2,10		Kurzy
1.1.4.14	KA4 - Vzdělávání zaměstnanců, vedení města a MU v oblasti řízení kvality	23 000,00	2,00	46 000,00	1,05		Kurzy
1.1.4.15	KA4 - Vzdělávání v práci se SW pro procesní řízení lidských zdrojů	23 000,00	2,00	46 000,00	1,05		Kurzy
1.1.4.16	KA4 - Mentor pro implementaci modelu CAF	2 500,00	20,00	50 000,00	1,14		Počet hodin
1.1.4.17	KA5 - Tvorba kompetenčního modelu	30 000,00	1,00	30 000,00	0,68		ks
1.1.4.18	KA5 - Aktualizace popisu pracovních míst	25 000,00	1,00	25 000,00	0,57		ks
1.1.4.19	KA5 - Tvorba systému hodnocení a odměňování	40 000,00	1,00	40 000,00	0,91		ks

1.1.4.20	KA5 - Workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií	12 000,00	3,00	36 000,00	0,82		Kurzy	
1.1.4.21	KA5 - Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů	23 000,00	2,00	46 000,00	1,05		Kurzy	
1.1.4.22	KA5 - Vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji	23 000,00	1,00	23 000,00	0,52		Kurzy	
1.1.4.23	KA2 - Tvorba územního plánu	797 160,00	1,00	797 160,00	18,19		ks	
1.1.4.24	KA2 - Aktualizace strategického plánu	35 000,00	1,00	35 000,00	0,80		ks	
1.1.4.25	KA2 - Moderace prezentace strategických cílů v rámci územního plánování	25 000,00	1,00	25 000,00	0,57		ks	
1.1.4.26	KA2 - Studie - strategie nakládání s majetkem města	160 000,00	1,00	160 000,00	3,65		ks	
1.1.4.27	KA2 - Studie proveditelnosti - výstavba sběrného dvora	80 000,00	1,00	80 000,00	1,83		ks	
1.1.4.28	KA2 - Studie proveditelnosti - obnovení sromové aleje v ulici	50 000,00	1,00	50 000,00	1,14		ks	
1.1.4.29	KA2 - Studie proveditelnosti - výstavba multifunkčního centra	110 000,00	1,00	110 000,00	2,51		ks	
1.1.4.30	KA5 - Vzdělávání (občanský zákoník)	2 200,00	12,00	26 400,00	0,60		Kurzy	
1.1.4.31	KA5 - Vzdělávání (zadávání veřejných zakázek)	2 200,00	5,00	11 000,00	0,25		Kurzy	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			1 095 515,00	25,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	5 477 575,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	5 477 575,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	5 477 575,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	4 655 938,75
Národní veřejné zdroje:	821 636,25
Podpora celkem:	5 203 696,25
Vlastní zdroj financování:	273 878,75
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	0,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 2. 2017
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 643 272,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 8. 2017
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	821 636,25
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	821 636,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	

Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 2. 2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 643 272,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 643 272,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 8. 2018
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 369 393,75
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 643 272,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 1. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 369 393,75
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Pořadí finančního plánu:	
Datum předložení:	

Zálohová platba:	
Záloha - plán:	5 477 575,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	5 477 575,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	

Kategorie intervencí

Oblast intervence

Tematický cíl

Kód tematického cíle:	11
Název tematického cíle:	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy
Specifický cíl:	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	2 421 088,15
Kód tematického cíle:	11
Název tematického cíle:	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy
Specifický cíl:	Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	2 234 850,60

Forma financování

Kód formy financování:	
Název formy financování:	
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Typ území

Kód typu území:	01
Název typu území:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	
Kód typu území:	02
Název typu území:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	
Kód typu území:	03
Název typu území:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Mechanismus územního plnění

Kód mechanismu územního plnění:	
Název mechanismu územního plnění:	
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Vedlejší téma ESF**Ekonomická aktivita**

Kód ekonomické aktivity:	
Název ekonomické aktivity:	
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Lokalizace

Kód lokalizace:	CZ020
Název lokalizace:	Středočeský kraj
NUTS2:	Střední Čechy
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Indikátory

Kód indikátoru:	60000
Název:	Celkový počet účastníků
Měrná jednotka:	Osoby
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	24,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Cílová hodnota podpořených osob je 24, je součtem počtu lidí ve vedení města (11) a zaměstnanců městského úřadu (13).

Kód indikátoru:	62600
Název:	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Měrná jednotka:	Osoby
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	23,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

V rámci projektu bude proškoleny 13 pracovníků úřadu a 10 zastupitelů, kteří získají osvědčení z oblastí, ve kterých se vzdělávali (např. procesní řízení, projektové řízení, komunikace s občany, nový občanský zákoník).

Kód indikátoru:	62800
Název:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**
Měrná jednotka:	Osoby
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2018
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnan - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti-- C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)-- C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením-- C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby-- Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu.- hledají zaměstnání- je definováno dle indikátoru C/ESF/24 - Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti-- jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy- je definováno dle indikátoru C/ESF/25 - účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti-- rozšiřují si kvalifikaci- je definováno dle indikátoru C/ESF/26 - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti-- jsou zaměstnaní, a to i OSVČ- je definováno dle indikátoru C/ESF/27 - Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti-

Popis hodnoty:

V projektu nejsou žádní účastníci, kteří by splňovali kritéria jako znevýhodnění účastníci.

Kód indikátoru:	68000
Název:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření
Měrná jednotka:	instituce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti:

Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v těchto oblastech:

- procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn,
- zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit
- podpora snižování administrativní a regulační zátěže
- zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy
- optimalizace výkonu veřejné správy v území
- nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení
- realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě
- zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů

Kód indikátoru:	68001
Název:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality
Měrná jednotka:	instituce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Enví:	Ne
Definice indikátoru:	

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy ve Středočeském kraji, budou zde zavedena opatření v těchto oblastech: nastavení a rozvoje procesů pro řízení kvality, systém hodnocení a odměňování, řízení lidských zdrojů, studie proveditelnosti, implementace DMS, intranetu a www-stránek pro zjednodušení komunikace mezi jednotlivými cílovými skupinami.

Kód indikátoru:	68002
Název:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení
Měrná jednotka:	instituce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Enví:	Ne

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v této oblasti:

- strategické řízení a projektového řízení
- studie proveditelnosti
- územní plán

Kód indikátoru:	68003
Název:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend
Měrná jednotka:	instituce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Enví:	Ne

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy. Budou vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v této oblasti:

- dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn

Kód indikátoru:	68004
Název:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů
Měrná jednotka:	instituce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Enví:	Ne

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů.

Popis hodnoty:

Podpořenou institucí bude město Veltrusy, budou zde vytvořeny návrhy, doporučení, metodiky, standardy a nastaven systém v této oblasti:

- zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů

Kód indikátoru:	80500
Název:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	18,000
Datum cílové hodnoty:	31. 1. 2019
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů bude celkem 18.

1. Manuál pro zveřejňování článkům na nových www-stránkách města
2. Tvorba územního plánu
3. Aktualizace strategického plánu
4. Tvorba komunikačního plánu a plánu rizik
5. Studie - strategie nakládání s majetkem města
6. Studie proveditelnosti - výstavba sběrného dvora
7. Studie proveditelnosti - obnovení stromové aleje v ulici
8. Studie proveditelnosti - výstavba multifunkčního centra
9. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků
10. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků
11. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků
12. Úprava organizační struktury
13. Audit personálních procesů
14. Analýza pracovních smluv

15. Analýza směrnic úřadu
16. Tvorba kompetenčního modelu
17. Aktualizace popisu pracovních míst
18. Tvorba systému hodnocení a odměňování

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0001
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Číslo rámcové smlouvy:	
Číslo smlouvy:	
Číslo minitendru:	
Pořadové číslo minitendru:	
Číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Pořadové číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Pořadové číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad Veltrusy
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího řízení:	Smlouva
Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty:	Podlimitní
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení:	5. 1. 2017
Název veřejné zakázky:	Tvorba územního plánu
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ kontraktu zadávacího řízení:	Smlouva
Datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	797 160,00
váží se k projektu bez DPH:	
váží se k projektu bez DPH způsobilé výdaje:	
váží se k projektu s DPH způsobilé výdaje:	

Datum uhrazení:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

bez DPH:

s DPH:

bez DPH - způsobilé výdaje:

s DPH - způsobilé výdaje:

bez DPH - nezpůsobilé výdaje:

s DPH - nezpůsobilé výdaje:

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku bez DPH:

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:

Služby

Předpokládaný:

Ano

Veřejné zakázky - etapy

Údaje o smlouvě

Údaje o dodatku

Dodavatelé

Údaje o hodnocení nabídek a výběru dodavatele

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS**Přílohy**

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0002
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Číslo rámcové smlouvy:	
Číslo smlouvy:	
Číslo minitendru:	
Pořadové číslo minitendru:	
Číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Pořadové číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Pořadové číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad Veltrusy
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího řízení:	Rámcová smlouva
Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty:	Podlimitní
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení:	5. 1. 2017
Název veřejné zakázky:	Studie proveditelnosti
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ kontraktu zadávacího řízení:	Smlouva
Datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	400 000,00
váží se k projektu bez DPH:	
váží se k projektu bez DPH způsobilé výdaje:	
váží se k projektu s DPH způsobilé výdaje:	

Datum uhrazení:

Skutečně uhrazená cena váží se k projektu

bez DPH:

s DPH:

bez DPH - způsobilé výdaje:

s DPH - způsobilé výdaje:

bez DPH - nezpůsobilé výdaje:

s DPH - nezpůsobilé výdaje:

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku bez DPH:

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:

Služby

Předpokládaný:

Ano

Veřejné zakázky - etapy

Údaje o smlouvě

Údaje o dodatku

Dodavatelé

Údaje o hodnocení nabídek a výběru dodavatele

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS**Přílohy**

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0003
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Číslo rámcové smlouvy:	
Číslo smlouvy:	
Číslo minitendru:	
Pořadové číslo minitendru:	
Číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Pořadové číslo smlouvy na část VZ dle §98 ZVZ:	
Číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Pořadové číslo smlouvy v rámci dynamického nákupního systému:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
Pracovní název veřejné zakázky:	Moderní a efektivní úřad
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího řízení:	Rámcová smlouva
Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty:	Podlimitní
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení:	5. 12. 2016
Název veřejné zakázky:	Vzdělávání aktivity, systém hodnocení a odměňování,
řízení lidských zdrojů	
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ kontraktu zadávacího řízení:	Rámcová smlouva
Datum zahájení zadávacího řízení:	1. 11. 2016
Měna:	CZK
Výše DPH:	21 %
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	490 000,00
váží se k projektu bez DPH:	
váží se k projektu bez DPH způsobilé výdaje:	
váží se k projektu s DPH způsobilé výdaje:	
Datum uhrazení:	
Skutečně uhrazená cena váží se k projektu	

bez DPH:

s DPH:

bez DPH - způsobilé výdaje:

s DPH - způsobilé výdaje:

bez DPH - nezpůsobilé výdaje:

s DPH - nezpůsobilé výdaje:

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku bez DPH:

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:

Služby

Předpokládaný:

Ne

Předmět veřejné zakázky:

Služby

Předpokládaný:

Ano

Veřejné zakázky - etapy

Údaje o smlouvě

Údaje o dodatku

Dodavatelé

Údaje o hodnocení nabídek a výběru dodavatele

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy

Horizontální principy

Projekt není zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání.

Horizontální princip: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Vzhledem k tomu, že organizace nemá vytvořené metodiky pro Řízení lidských zdrojů, není možné zaručit, že výběr pracovníků na pozice probíhá s ohledem na rovné příležitosti a nediskriminace. Projekt ve své části zaměřené na Řízení lidských zdrojů zavede do organizace průhledný způsob obsazování pozic na základě potřebné kvalifikace a dalších kompetencí. Rozšíří se také způsob nábory nových pracovníků a informace o možnostech práce na městské úradě získá daleko větší množství lidí než dosud. Městský úřad se tak otevře více občanům, přestane působit jako zcela uzavřená organizace.

Horizontální princip: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt má bezprostřední vliv na ochranu životního prostředí. Zavedení procesů, které mimo jiné sníží potřebu dokumentů v papírové podobě na městském úradě se sníží náklady na spotřební materiál (papír, tonery). Organizace nyní třídí odpad, šetrně tak bude nakládat i s odpadem vzniklým při realizaci projektu a šetřit tak životní prostředí.

Horizontální princip: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Organizace má dobře zpracované metodiky pro podporu rovných příležitostí žen a mužů. Tento projekt rovné příležitosti žen a mužů podporuje. Nepředpokládáme výrazný pozitivní vliv / změnu oproti současné situaci.

Čestná prohlášení**Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady

(EU) č. 1303/2013;

- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhledovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Příložené dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Příloha 1 - Strategie vzdělávání Veltrusy
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Strategie vzdělávání či obdobný dokument upravující systém vzdělávání dané organizace, respektive koncepci řízení lidských zdrojů
Doložený soubor:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Dokument zadal:	RNULISTE
Datum vložení:	9. 4. 2016
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Dokument Strategie vzdělávání obsahu rozvojový plán všech pracovníků úřadu v letech 2016 - 2019.

q87VILS2Fkijj8JB43A4cQ|315089::Strategie vzdělávání_Veltrusy.pdf

Pořadí: 2

Název dokumentu: Příloha 2 - Popis realizačního týmu projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: RNULISTE
Datum vložení: 9. 4. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Dokument obsahuje popis kvalifikačních požadavků na pracovníky týmu, délky trvání práce na projektu, výše odměny.

q4jZaHM02U2g|_QS7XLt6Q|315090::Popis realizačního týmu projektu_Veltrusy.pdf

Pořadí: 3
Název dokumentu: Příloha 3 - Strategický plán města Veltrusy
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: RNULISTE
Datum vložení: 9. 4. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Dokument obsahuje strategický plán města Veltrusy, který byl vytvořen v lednu 2016.

i__IS_T3ZEC4jUBfpUKFpg|315093::strateg_plan_2016_Veltrusy.pdf

Pořadí: 4
Název dokumentu: Vypocet nakladu na tvrobu uzemního plánu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu:
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: RNULISTE
Datum vložení: 9. 4. 2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Tento dokument obsahuje kalkulaci nákladů tvorby územního plánu.

1NUYCINGLkqqmzDAOpaZ7Q|315096::Vypocet_nakladu_dle_kalkulacky_komory_architektu.pdf

Odbornosti