

**POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU - ÚPRAVY K LEDNU 2019:**

**MANAŽER PROJEKTU - DPČ**

**BARBORA BĚLKOVÁ**

Zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, dodavateli služeb, všemi členy realizačního týmu, odpovídá za správnost a přípravu monitorovacích zpráv všech typů, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, zajištění plánované publicity projektu, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování monitorovacích indikátorů, za výběr a smluvní vztahy pracovníků projektu, provedení výběrového řízení.

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, zkušenosti s vedením projektů, řízením agendy státní správy a samosprávy

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Doba zapojení:** 2 měsíce

**Úvazek ve výši:** 0,5 (hrazeno z nepřímých nákladů)

**FINANČNÍ MANAŽER - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ UKONČENO, DPČ**

**KRISTÝNA OCÁSKOVÁ**

Odpovídá za správnost vedení účetní evidence a za věcnou správnost administrativy projektu, shromažďování a evidenci účetních podkladů, přípravu mzdových podkladů, přípravu podkladů pro finanční části monitorovacích zpráv všech typů, dohled nad financováním a stavem rozpočtu projektu, účtování jednotlivých položek, kontrolu účetních dokladů a zúčtování položek, zpracování mzdové evidence.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Odborná kapacita (kvalifikace):** SŠ vzdělání, min. 5 let praxe v oblasti vedení účetnictví

**Doba zapojení:** 22 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)

**ODBORNÝ GARANT CAF - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ UKONČENO, DPČ**

**DAVID NĚMEČEK**

Spolupracuje s dodavateli odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu v oblasti CAF. Tento pracovník zajišťuje dohled nad realizací všech částí procesu spojených s problematikou CAF a to bez rozdílu, zda budou realizovány v rámci organizace či externě. Garance se z uvedených důvodů dotýká jak řízení procesního tak i řízení projektového.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání

**Doba zapojení:** 18 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,5 (hrazeno z přímých nákladů)

**ADMINISTRATIVNÍ ASISTENT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ UKONČENO, DPČ**

**NIKOLA FORMANOVÁ**

Zajišťuje další administrativní práce spojené s realizací projektu. Je zodpovědný především za přípravu, tisk a kompletaci materiálů k jednotlivým klíčovým aktivitám, provedení archivace materiálů a dokumentů k projektu (včetně elektronické podoby), zpracování a distribuci zápisů z porad projektu.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu

**Odborná kapacita (kvalifikace):** min. SŠ vzdělávání, osobnostní předpoklady – zaměření na detail, odpovědnost, důslednost.

**Doba zapojení:** 3 měsíce

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)

**IT SPECIALISTA - NAPŘÍMO DPP STÁVAJÍCÍHO EXTERNÍHO IT PRACOVNÍKA**

**STANISLAV NĚMEC**

Spolupracuje s dodavateli odborných služeb a ostatními pracovníky na realizaci odborné části projektu týkající se zavádění nových IT technologií, intranetu, DMS.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Komunikace s občany města, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** SŠ vzdělání, minimálně 3 let praxe v oblasti implementace SW řešení

**Doba zapojení:** 21 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,3 (hrazeno z nepřímých nákladů)

**ANALYTIK -SPECIALISTA PROCESNÍHO MODELOVÁNÍ - VŘ UKONČENO, DPČ**

**KATEŘINA HUSÁKOVÁ**

Provádí zpracování procesních map úřadu. Zajištění sběru dat, jejich zpracování, třídění pro zmapování procesů, jejich zápis do strukturované textové podoby, grafické znázornění do podoby procesních schémat a zpracování Přehledového procesního schématu úřadu.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání

**Doba zapojení:** 18 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,2 (hrazeno z přímých nákladů)

**ODBORNÝ KONZULTANT - MENTOR PRO IMPLEMENTACI MODELU CAF – DPP ZMĚNA OSOBY**

**JAN HNĚVKOVSKÝ**

(Jan Hněvkovský doporučen Vladimírem Kváčou, s kterým byla, po vzájemné dohodě, ukončena DPČ)

Odpovídá za nastavení implementace postupů řízení kvality na MěÚ včetně modelu CAF. Pracovník připravuje plán realizace vedení interních pracovníků a oponenturu dílčích výstupů a poskytování zpětné vazby zaměstnancům MěÚ.

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, min. 3 roky praxe v oblasti procesního a projektového řízení

**Doba zapojení:** 18 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,15 (hrazeno z přímých nákladů)

**ODBORNÝ KONZULTANT - MENTOR PRO PROCESNÍ MODELOVÁNÍ - VŘ UKONČENO, ZMĚNA Z DPČ NA DPP**

**RICHARD KOKEŠ**

Garance koordinace komunikace v procesech úřadu. Tento pracovník odpovídá za nastavení implementace procesního modelování a řízení na MěÚ. Vede analytika - specialistu procesního modelování. Provádí supervizi analýzy procesů na MěÚ. Spolupracuje s konzultantem a odborným garantem CAF

**Zapojení do realizace:** aktivity Řízení a realizace projektu, Procesní a projektové řízení včetně řízení dokumentů a základního modelu kvality CAF

**Odborná kapacita (kvalifikace):** VŠ vzdělání, min. 3 roky praxe v oblasti procesního a projektového řízení

**Doba zapojení:** 18 měsíců

**Úvazek ve výši:** 0,15 (hrazeno z přímých nákladů)