



**MĚSTO VELTRUSY**  
Palackého 9,  
277 46 Veltrusy

Veltrusy dne 18.02.2025  
Číslo jednací: MUV-0582/2025/NFo  
Spisová značka: MUV-S-0002/2025/NFo

## **MĚSTO VELTRUSY**

### **VYHLAŠUJE**

v souladu s ust. § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

### **KONKURNÍ ŘÍZENÍ**

#### **NA OBSAZENÍ VEDOUcíHO PRACOVNíHO MíSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY PŘÍSPĚVKOVÉ**

#### **ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ MĚSTEM VELTRUSY:**

**Základní školy Veltrusy, příspěvkové organizace**  
se sídlem: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy  
IČO: 70990972.

#### **Požadavky:**

1. předpoklady pro výkon funkce ředitele základní školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, tj.:
  - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění
  - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo řídicí činnosti nebo činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění – minimálně 4 roky
  - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
  - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
  - e) bezúhonnost
  - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele základní školy
2. znalost problematiky školství, soudobých pedagogických trendů, pedagogického leadershipu a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

**Předpokládaný nástup do funkce: 1. 8. 2025.**

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

### K přihlášce je nutno přiložit:

- a) strukturovaný profesní životopis – originál vlastnoručně podepsaný uchazečem
- b) doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce zkoušce/dodatku k vysokoškolskému diplomu), příp. o dalším vzdělání – originály nebo úředně ověřené kopie
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů apod./) – u dokladů postačí prostá kopie (neověřená), čestné prohlášení musí být originál vlastnoručně podepsaný uchazečem
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) – postačí prostá kopie (neověřená)
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k funkci ředitele základní školy (ne starší dva měsíce) – postačí prostá kopie (neověřená)
- f) koncepci řízení, rozvoje a fungování základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) – originál vlastnoručně podepsaný uchazečem. Koncepce bude zahrnovat také návrhy způsobů práce s pedagogickým sborem včetně návrhu na evaluaci pedagogů atp.
- g) portfolio uchazeče vystihující jeho pedagogickou odbornost (např. dílčí doklady o jeho dalším vzdělávání a praxi – např. zkušenosti s řídicí funkcí v dosavadním vzdělání, koncepční materiály, mimoškolní vzdělávání atp.)
- h) motivační dopis (max. 1 strana A4)
- i) doklady, které budou předloženy v prosté kopii, předloží vybraný uchazeč následně v originálu nebo ověřené kopii

### V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele základní školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

**bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkursního řízení účastnit.**

### Základní informace o škole:

- škola je příspěvkovou organizací města Veltrusy
- součástí organizace je:
  - o základní škola (1. až 9. ročník) s kapacitou 547 žáků
  - o školní družina s kapacitou 170 žáků
  - o školní klub s kapacitou 450 žáků
  - o školní jídelna s kapacitou 700 strávníků
- v současné době zaměstnává organizace 88 zaměstnanců (69 pedagogických pracovníků a 19 nepedagogických pracovníků).

### Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno **doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) v zalepené obálce:

- na adresu: Město Veltrusy, Městský úřad Veltrusy, Palackého 9, 277 46 Veltrusy
- nejpozději: **do 4. 4. 2025 do 12:00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

**„Konkursní řízení ZŠ Veltrusy 2025 – NEOTVÍRAT“.**

**Případné dotazy a informace na:**

- tel. číslo: 315 781 187, nebo
- e-mailu: [starosta@veltrusy.cz](mailto:starosta@veltrusy.cz).

**Průběh konkursního řízení:**

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění. Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

**Upozornění uchazečů:**

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a městem Veltrusy žádný právní poměr.

Město informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy městu Veltrusy (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursu na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy Veltrusy, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat město prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty města a místostarostky města. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizované rozhodování. Osobní údaje město nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Město nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou městem zpracovávány po dobu konání konkursu a do doby jmenování ředitele/ředitelky Základní školy Veltrusy, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkursu (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Základní školy Veltrusy, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace)

Vzhledem ke skutečnosti, že město je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchování dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u města, nemůže být zničen), které pro město vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto městem uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkursní řízení.**

---

Mgr. Filip Volák  
starosta města